

Raiffeisen Business Online (БІФІТ)

Сплата податків і платежів у бюджет

із СТРУКТУРОВАНИМ ПРИЗНАЧЕННЯМ ПЛАТЕЖУ

після 01.12.2023

З **01.07.2023** всі податкові платежі і платежі до бюджету, що сплачуються Клієнтами Банків, на рахунки ДПСУ і Держмитслужби, відкриті у Держказначействі



а) можуть прийматись у новому форматі, зі **СТРУКТУРОВАНИМ ПРИЗНАЧЕННЯМ ПЛАТЕЖУ**,
б) протягом перехідного періоду, що триватиме до **01.12.2023**, такі платежі можуть прийматись у поточному форматі (без структурованого призначення).



Підстава:
Наказ МІНІСТЕРСТВА
ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
від [22.03.2023 № 148](#)

Всі податкові платежі і платежі до бюджету розділені на 4 типи:

1

із зазначенням коду виду сплати

2

на єдиний рахунок, без коду виду сплати, та без напряму спрямування коштів

3

на єдиний рахунок, без коду виду сплати, з вказаним напрямом спрямування коштів

4

за оренду державного майна

З 01.12.2023 всі податкові платежі, платежі до бюджету і інші платежі, що сплачуються на рахунки в Держказначействі з МФО «899998» (код ID НБУ) – **повинні створюватись виключно в новому форматі, зі структурованим призначенням платежу, тобто через розділ «ДО БЮДЖЕТУ»**

Увага!



Згідно з вимогами ДПСУ і Держмитслужби з 01.12.2023 р., якщо платіж на рахунки у Держказначейство з МФО «899998» буде створений без структурованого призначення, то:

- А) Банк не дозволить Клієнту створити такий платіж у системах дистанційного обслуговування рахунків, встановивши налаштування і повідомлення «забороняючого» характеру,
- Б) Банк не зможе опрацювати і відправити такий платіж за призначенням,
- С) Платежі на рахунки з МФО «899998» без структурованого призначення, можуть бути **ВІДХИЛЕНІ** Держказначейством, НЕ будуть успішно зараховані отримувачу, платежі будуть повертатись назад.

Увага!

З 01.12.2023 через Raiffeisen Business Online (БІФІТ) **Ви можете сплатити податки та платежі до бюджету лише за себе**. При потребі сплати податків та зборів за свої дочірні підрозділи інформацію саме про дочірню компанію, як платника податків, необхідно заповнювати у блоці реквізитів "Фактичний платник". Ви можете провести такий платіж через відділення, надавши платіжну інструкцію на паперовому носії за новою, повною формою. Платіж буде виконаний згідно тарифів Банку щодо платежів на паперових носіях.

Платежі в гривні: можливість створювати платежі двох окремих видів

Гривневе доручення | звичайне | **ДО БЮДЖЕТУ**

Для сплати податків і платежів у бюджет обрати у Гривневому дорученні- вид **«ДО БЮДЖЕТУ»**

автонумер. валютов.

Дата документа 18.04.2023

Дата валютув. не обов.

Прощу перерахувати 0.00 ПДВ 20% ПДВ 14% ПДВ 7%

З рахунку UA333003350000026000001235000

Плановий залишок 977 298.15

Отримувач

Починайте вводити найменування

ЄДРПОУ Починайте вводити

Країна резидентності не обов.

На рахунок Починайте вводити

Банк Найменування

Призначення платежу ПДВ 20% ПДВ 14% ПДВ 7% Без ПДВ

Гривневе доручення | звичайне | ДО БЮДЖЕТУ

автонумер.

Дата документа 18.04.2023

Дата валютув. не обов.

Прощу перерахувати 0.00

З рахунку UA333003350000026000001235000

Плановий залишок 977 298.15

Отримувач

Починайте вводити найменування

ЄДРПОУ Починайте вводити

Країна резидентності не обов.

На рахунок Починайте вводити

Банк Найменування

Структуроване призначення бюджетного платежу Оберіть тип бюджетного платежу

Зміниться екранна форма створення платежу

Гривневе доручення | **ЗВИЧАЙНЕ** | ДО БЮДЖЕТУ

Номер автономер. Дата документа 18.04.2023 Дата валютув. не обов.

Прошу перерахувати 0.00

З рахунку UA333003350000026000001235000

Плановий залишок 977 298.15

Отримувач

Починайте вводити найменування

ЄДРПОУ Починайте вводити Країна резидентності не обов.

На рахунок Починайте вводити

Сплата до бюджету X
на бюджетні/небюджетні/єдиний/депозитний рахунки (із зазначенням коду виду сплати)

Код виду сплати
Починайте вводити код або вид сплати

Додаткова інформація запису

0 / 140

ДОДАТИ В ПЛАТІЖ ЗАКРИТИ

1. Оберіть потрібну вкладку із видом платежу



Якщо Вам потрібна стандартна форма платежу – оберіть вкладку



2. У ПЛАТЕЖІ ДО БЮДЖЕТУ є поле для вибору одного з 4-х типів (випадаючий перелік)

- 1) із зазначенням коду виду сплати,
- 2) на єдиний рахунок, без коду виду сплати, та без напряму спрямування коштів,
- 3) на єдиний рахунок, без коду виду сплати, з ВКАЗАНИМ напрямом спрямування коштів,
- 4) за оренду державного майна.

Платіж до бюджету (1): із зазначенням коду виду сплати

Номер: автономер. Дата документа: 18.04.2023. Дата валютув.: не обов.

Прошу перерахувати: 0.00

З рахунку: UA333003350000026000001235000

Плановий залишок: 977 298.15

Отримувач

Починайте вводити найменування

ЄДРПОУ: Починайте вводити. Країна резидентності: не обов.

На рахунок: Починайте вводити

Два поля обов'язкові до заповнення:

Сплата до бюджету
на бюджетні/небюджетні/єдиний/депозитний рахунки
(із зазначенням коду виду сплати)

Код виду сплати
101 Сплата суми податків, зборів, платежів, єдиного внеску
Сплата суми податків, зборів, платежів, єдиного внеску

Додаткова інформація запису
рентна плата за користування надрами за лютий 2022 року,
спеціальний дозвіл від 13.06.2016 № 668

96 / 140

ДОДАТИ В ПЛАТІЖ ЗАКРИТИ

1.Код виду сплати – обирається Платником з довідника, наприклад – «101»

2.Додаткова інформація запису - Вказується інформація щодо переказу коштів у довільній формі.
Приклад: Сплата єдиного податку за серпень 2023р.

У друкованій платіжній інструкції призначення платежу буде виглядати ось так:
101; Сплата єдиного податку за серпень 2023р.

Друкована форма платіжної інструкції в системі - не зміниться.
Нові поля в друкованій формі – НЕ з'являться!

Платіж до бюджету (2): на єдиний рахунок, без коду виду сплати, та БЕЗ напряму спрямування коштів

Номер: автонумер. Дата документа: 18.04.2023. Дата валютув.: не обов.

Прошу перерахувати: 0.00

З рахунку: UA333003350000026000001235000

Плановий залишок: 977 298.15

Отримувач

Починайте вводити найменування

ЄДРПОУ: Починайте вводити. Країна резидентності: не обов.

На рахунок: Починайте вводити

Одне поле обов'язкове до заповнення:

Сплата до бюджету ×
на єдиний рахунок (без зазначення коду виду сплати)

Вказати напрям спрямування коштів з єдиного рахунку

Додаткова інформація запису

єдиний внесок, нарахований на суму заробітної плати за першу половину лютого 2022 року, та військовий збір за лютий 2022 року

125 / 140

ДОДАТИ В ПЛАТІЖ **ЗАКРИТИ**

1.Додаткова інформація запису - Вказується інформація щодо переказу коштів у довільній формі.
Приклад: Єдиний внесок нарахований на суму заробітної плати за першу половину жовтня 2023 року, та військовий збір за жовтень 2023

У друкованій формі платіжної інструкції призначення платежу буде виглядати ось так:
Єдиний внесок нарахований на суму заробітної плати за першу половину жовтня 2023 року, та військовий збір за жовтень 2023

Друкована форма платіжної інструкції в системі - не зміниться.
Нові поля в друкованій формі – НЕ з'являться!

Платіж до бюджету (3): на єдиний рахунок, без коду виду сплати, з **ВКАЗАНИМ** напрямом спрямування коштів

Два поля обов'язкові до заповнення:

Номер автономер. Дата документа 18.04.2023 Дата валюти. не обов.

Прошу перерахувати 0.00

З рахунку UA333003350000026000001235000

Плановий залишок 977 298.15

Отримувач

Починайте вводити найменування

ЄДРПОУ Країна резидентності не обов.

На рахунок Починайте вводити

Сплата до бюджету

на єдиний рахунок (без зазначення коду виду сплати)

Вказати напрям спрямування коштів з єдиного рахунку

Бюджетний/небюджетний рахунок UA258147369258147369258147369

Сума податку 1 000.00

Інформація про податкове повідомлення (рішення) не обов'яз.

Додаткова інформація запису військовий збір за квітень 2022 року

ДОДАТИ В ПЛАТІЖ ЗАКРИТИ

1. Бюджетний або небюджетний IBAN – заповнюється Платником відповідний номер «єдиного рахунку».

2. Інформація про податкове повідомлення (рішення) - поле заповнюється у разі якщо кошти сплачуються на підставі таких документів (**не обов'язкове поле**).

3. Додаткова інформація запису - Вказується інформація щодо переказу коштів у довільній формі.
Приклад: Військовий збір за жовтень 2023 року

У друкованій формі платіжної інструкції призначення платежу буде виглядати ось так:
UA258147369258147369258147369;Військовий збір за жовтень 2023 року

Друкована форма платіжної інструкції в системі - не зміниться.
Нові поля в друкованій формі – НЕ з'являться!

Платіж до бюджету (4): за оренду державного майна (ЮО)

Це екранна форма Платника – Юридичної особи

Всі поля обов'язкові до заповнення:

1.Додаткова інформація запису – платник заповнює інформацію (складові зазначеної інформації розділяються між собою знаком «;» без пропусків) щодо переказу коштів.

Платник (орендар) – юридична особа

1. податковий номер державного підприємства, з яким укладено договір оренди державного майна (балансоутримувача);
2. податковий номер господарського товариства, з якою укладено договір оренди державного майна (орендаря);
3. номер договору оренди;
4. дата договору оренди;
5. податковий номер органу приватизації, з яким погоджено договір оренди;
6. цифрова ознака виду плати за оренду (можливі значення: 1 – орендна плата, 2 – пеня, 3 – авансовий платіж, завдаток).

(приклад заповнення реквізиту «Додаткова інформація запису»)

00000000;11111111;N°150;02.07.2021;22222222;1

2. Код класифікації доходів бюджету (Тип) – обирається Платником з довідника, наприклад – «18010600»



У друкованій формі платіжної інструкції призначення платежу буде виглядати ось так:
18010600;00000000;11111111;N°150;02.07.2021;22222222;1



Друкована форма платіжної інструкції в системі - не зміниться.
Нові поля в друкованій формі – НЕ з'являться!

Номер автономер. Дата документа 18.04.2023 Дата валютув. не обов.

Прощу перерахувати 0.00

З рахунку UA333003350000026000001235000

Плановий залишок 977 298.15

Отримувач
Починайте вводити найменування

ЄДРПОУ Країна резидентності
Починайте вводити не обов.

На рахунок
Починайте вводити

Сплата до бюджету за оренду державного майна

Додаткова інформація запису ⓘ

:11111111;N°150;02.07.2021;22222222;1

13 / 140

Тип

Починайте вводити код або найменування доходу бюджету

ДОДАТИ В ПЛАТІЖ

ЗАКРИТИ

Платіж до бюджету (4): за оренду державного майна (ФОП)

Це екранна форма Платника – ФОП

Всі поля обов'язкові до заповнення:

1. Додаткова інформація запису – платник заповнює інформацію (складові зазначеної інформації розділяються між собою знаком «;» без пропусків) щодо переказу коштів.

Платник (орендар) – фізична особа-підприємець

1. податковий номер ФОП, який уклав договір оренди (орендаря);
2. номер договору оренди;
3. дата договору оренди;
4. податковий номер органу приватизації, з яким погоджено договір оренди;
5. цифрова ознака виду плати за оренду (можливі значення: 1 – орендна плата, 2 – пеня, 3 – авансовий платіж, завдаток).

(приклад заповнення реквізиту «Додаткова інформація запису»)

3333333333;№150;02.07.2021;22222222;1

2. Код класифікації доходів бюджету (Тип) – обирається Платником з довідника, наприклад – «18010900»



У друкованій формі платіжної інструкції призначення платежу буде виглядати ось так:
18010900;3333333333;№150;02.07.2021;22222222;1



Друкована форма платіжної інструкції в системі - не зміниться.
Нові поля в друкованій формі – НЕ з'являться!

Номер автономер. Дата документа 18.04.2023 Дата валютув. не обов.

Прощу перерахувати 0.00

З рахунку UA333003350000026000001235000

Плановий залишок 977 298.15

Отримувач Починайте вводити найменування

ЄДРПОУ Країна резидентності Починайте вводити не обов.

На рахунок Починайте вводити

Сплата до бюджету за оренду державного майна

Додаткова інформація запису

3333333333;№150;02.07.2021;22222222;1

14 / 140

Тип Починайте вводити код або найменування доходу бюджету

ДОДАТИ В ПЛАТІЖ ЗАКРИТИ



Допомога і підказки в Raiffeisen Business Online?

Якщо після 01.12.2023 Платник буде намагатись створити бюджетний платіж на МФО 899998, **але спробує використовувати некоректний вид платежу «ЗВИЧАЙНИЙ» - замість «ДО БЮДЖЕТУ»...**



Платежі в гривні: створення платежу на МФО 899998

Гривневе доручення | ЗВИЧАЙНЕ | ДО БЮДЖЕТУ

Номер автонумер. Дата документа Дата валютув. не обов.

Прощу перерахувати 0.00

З рахунку

Плановий залишок

Отримувач Казначейство України (ЕАП)

ЄДРПОУ 37993783 Країна резидентності не обов.

На рахунок UA368999980313050106000026005

Банк Казначейство України

Зберегти у довідник

Структуроване призначення бюджетного платежу
Оберіть тип бюджетного платежу

Розділ «Звичайне», після заповнення поля «На рахунок» з МФО 899998 буде недоступний.

При створенні ПІ на МФО 899998 в розділі «Звичайне» система автоматично переключатиме на розділ «До бюджету».



Допомога і підказки в Raiffeisen Business Online?

Якщо після 01.12.2023 Платник буде намагатись **створити бюджетний платіж – скопіювавши минулий платіж, який був створений БЕЗ відповідності новим вимогам ДПС...**



Гривневе доручення | ЗВИЧАЙНЕ | ДО БЮДЖЕТУ

Платник скопіював минулий бюджетний платіж

Номер
автономер.

Дата документа

Дата валютув.

не обов.

Прошу перерахувати

0.00

З рахунку

Плановий залишок

Отримувач

Казначейство України (ЕАП)

ЄДРПОУ

37993783

Країна резидентності

не обов.

На рахунок

UA368999980313050106000026005

Банк

Казначейство України

Зберегти у довідник

Структуроване призначення бюджетного платежу

Оберіть тип бюджетного платежу

Система відразу відкриє вид «БЮДЖЕТНИЙ ПЛАТІЖ»

Збережені реквізити отримувача ДПС



Допомога і підказки в Raiffeisen Business Online?

Якщо після 01.12.2023 Платник буде намагатись імпортувати платіж з МФО 899998 без структурованого призначення платежу.



Результат імпорту документів

дія

РЕЗУЛЬТАТ

Імпорт документа № 84090 на суму 117.50 грн

помилка

Платіж повинен бути створений з типом "ДО БЮДЖЕТУ"

Імпорт не виконано (імпортовано документів 0 з 1)

У випадку якщо платник імпортує платіж з МФО 899998 без структурованого призначення платежу, буде з'являтися інформативне повідомлення щодо необхідності згенерувати платіж з новими вимогами



Роз'яснення, щодо порядку оформлення
платежів типу «адміністративні послуги»,
«штрафи за порушення ПДР» тощо, з 01.12.2023



З 01.12.2023, якщо Клієнт бажає сплатити платіж за різноманітні «адміністративні послуги», штрафи ПДР тощо (тобто платежі «не податкового» характеру) на рахунок в Держказначействі з МФО «899998», то:

- згідно вимог НБУ і Держказначейства, такий платіж також повинен бути створений у новому форматі, зі структурованим призначенням.

Увага!



Платежі за адміністративні послуги, сплата штрафів, на рахунки Держказначейства з МФО «899998» - **ТАКОЖ** повинні бути оформлені у системах дистанційного обслуговування рахунків - зі структурованим призначенням.

рекомендації:

Канал / спосіб створення платежу:	Рекомендація:	Пояснення:
Raiffeisen Business Online (Біфіт)	Обирати ПЛАТІЖ ДО БЮДЖЕТУ / Тип-2 «На єдиний рахунок (без коду виду сплати) та без напряму спрямування коштів».	Для цього типу бюджетного платежу доступне для заповнення одне поле – «Додаткова інформація», тобто призначення платежу - заповнити довільно.

Сплата за адміністративні послуги:

- Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень
- Оплата за надання інших адміністративних послуг
- Адміністративний збір за державну реєстрацію
- Оплата за надання відомостей - Витяг з реєстру ЄДР
- Реєстрація/зміна/скасування дублікату заповіту
- Сплата державного мита за свідоцтво про розлучення
- Сплата державного мита за видачу та оформленням паспорту громадянина України
- Сплата державного мита за оформлення паспорту замість втраченого чи пошкодженого
- Судовий збір
- Видача ветеринарного свідоцтва/паспорту на тварину
- За реєстрацію місця проживання
- Інші варіанти...

Штраф за порушення правил дорожнього руху:

- Оплата штрафу за паркування
- Оплата штрафу ПДР згідно протоколу
- Інші варіанти...



Роз'яснення, щодо сплати податків і платежів у бюджет за іншу особу або організацію – тобто, за іншого «фактичного платника»



Існують випадки, коли потреба Клієнта полягає у сплаті податку/ платежу до бюджету/інші платежі – не за самого себе, але за іншу особу, тобто за іншого «Фактичного платника»:

- у Raiffeisen Business Online сплата податків/ платежі до бюджету/інші платежі – реалізована лише для випадку якщо Клієнт-Платник сплачує по своїм зобов'язанням.

Сплата за іншого фактичного платника у Raiffeisen Business Online – НЕ ДОСТУПНА (функціонал розробляється).

Клієнт має можливість сплатити податки/інші платежі «за іншого фактичного платника» - у відділенні Банку:

- а) Платіж готівкою у касі відділення, або
- б) З оформленням розширеної платіжної інструкції, з використанням повного шаблону (на папері).

Платіж буде виконаний згідно тарифів Банку щодо платежів на паперових носіях.



Шаблони друкованих форм платіжних інструкцій (повні - розширені) розміщені у відкритому доступі на Сайті Банку / ДОКУМЕНТИ / БІЗНЕСУ / Шаблони платіжних інструкцій, [за посиланням](#).

2. Нові шаблони платіжних інструкцій з 07.07.2023 (повні)

- Шаблон Платіжної інструкції (повна)
- Шаблон Платіжної інструкції (повна), бюджетний платіж (1) з кодом виду сплати
- Шаблон Платіжної інструкції (повна), бюджетний платіж (2) на єдиний рахунок
- Шаблон Платіжної інструкції (повна), бюджетний платіж (3) на єдиний рахунок з напрямом
- Шаблон Платіжної інструкції (повна), бюджетний платіж (4) за оренду державного майна

Додаткова інформація

Офіційні документи (Наказ, Порядок),
Приклади заповнення,
Довідники.



[Наказ МІНІСТЕРСТВА ФІНАНСІВ УКРАЇНИ № 148 22.03.2023](#) – «Про затвердження Порядку заповнення реквізиту «Призначення платежу» платіжної інструкції під час сплати (стягнення) податків, зборів, митних, інших платежів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, внесення авансових платежів (передоплати), грошової застави, а також у разі їх повернення», [за посиланням](#).



[Довідник «КЛАСИФІКАЦІЯ доходів бюджету»:](#)

[Наказ МІНІСТЕРСТВА ФІНАНСІВ УКРАЇНИ №11 14.01.2011](#) – «Про бюджетну класифікацію», [за посиланням](#).



[Контакти ДПС України для отримання консультацій:](#)

- Гаряча лінія - 0800-501-007; Електронна пошта - post@tax.gov.ua; більше контактів/гарячі лінії [ТУТ](#)
- [Додаткові роз'яснення ДПСУ](#) – «До уваги платників! Нюанси порядку заповнення платіжних інструкцій на сплату платежів до бюджету та фондів соціального страхування», [за посиланням](#).


Шаблони платіжних інструкцій для сплати податків і платежів до бюджету, якщо потрібно заповнити і передати у Банк документ на паперовому носії.



[Шаблони друкованих форм платіжних інструкцій](#) розміщені у відкритому доступі на Сайті Банку / ДОКУМЕНТИ / БІЗНЕСУ / Шаблони платіжних інструкцій, [за посиланням](#).


- у шаблонах також викладена ПАМ'ЯТКА ПЛАТНИКА.


Служба підтримки Raiffeisen Business Online

 **0 800 505 770** — по Україні
0 800 400 470


 **044 495 41 40** — у Києві

Інформаційний центр

 **0 800 505 045** — по Україні
0 800 400 445

 **044 590 24 98** — у Києві

Дзвінки із-за кордону

 **+38 044 230 99 98**
(за тарифами оператора) або
raif@phone.aval.ua (безкоштовно зі Skype)

rbo.raiffeisen.ua

Дізнайтесь
більше

