



Шановний Клієнте!

Для передачі до банку документів з метою проведення повторної ідентифікації через систему «Клієнт-Банк» (БІФІТ) просимо керуватись інструкцією нижче:

1. Увійдіть до сервісу відправлення листів РС-банкінгу (off-line версія) або Інтернет-банкінгу (on-line версія), доступна за посиланням <https://ibank.aval.ua>
2. Натисніть меню «Листи» та в екранній формі «Листи» виконайте наступні дії:
 - оберіть "створити" для створення супровідного листа;
 - оберіть з випадаючого списку тему листа «Ідентифікація»;
 - у шаблоні супровідного листа, що відкриється на екрані, доповніть відповідні дані Вашої компанії та документів, що передаються в банк:

Лист

Документи

Номер листа 8 Дата 01.06.2020

Відправник "Кофітон" ТОВ

Файли

Тема Ідентифікація

Доброго дня.

З метою уточнення інформації з ідентифікації _____ (вказати назву компанії та код) н

1. Опитувальник від _____.

2. Лист про структуру власності від _____.

4. Інші документи _____ (вказується весь перелік документів/інформації, доданий до листа із зазначен

Повідомляємо, що КБВ компанії є: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності).

Засвідчуємо та гарантуємо, що додані до цього повідомлення документи та інформація є достовірними

Статус: Новий Коментар банку

Підписи: Немає Зв'язки

Додайте необхідні файли-вкладення

Оберіть тему листа з випадаючого списку

Доповніть текст супровідного листа відповідними даними

Текст супровідного листа додається:

«Доброго дня.

З метою актуалізації даних _____ (вказати назву компанії та код) надаємо наступну інформацію/документи:

1. Опитувальник та схематичне зображення структури власності від ____ (вказати дату документа)
2. Фінансову звітність за останній звітний рік
3. Інші документи: _____ (вказується весь перелік документів/інформації, доданий до листа із зазначенням дати документа).

Повідомляємо, що КБВ компанії є: _____ (вказати прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)).
Засвідчуємо та гарантуємо, що додані до цього повідомлення документи та інформація є достовірними.»



**Raiffeisen
BANK**

**Райф.
Так простіше**

3. Додайте до листа відскановані в форматі .pdf файли з підтвердними документами (максимальний розмір файлу в одному листі – 5MB).
Ці документи повинні бути оформлені належним чином на папері, підписані/завірені печаткою Клієнта (у разі використання), відскановані та додані як вкладення до повідомлення в системі.
4. Підпишіть лист Електронним підписом та надішліть у банк.
5. Після надсилання листа Ви отримаєте від співробітника банку повідомлення через функціонал "Листи" або іншими каналами зв'язку, що документи для проведення ідентифікації прийнято в роботу. У разі успішного завершення процесу – Ваш лист буде акцептовано в системі та додатково направлена інформація про завершену ідентифікацію.
6. У разі необхідності отримання допомоги з встановлення PC-банкінг off-line версія або Інтернет-банкінг on-line версія, будь ласка, звертайтеся за телефонами: 8800505770 або 0444954140. Додатково можна надіслати запит на електронну поштову скриньку oseb@aval.ua. У запиті зазначте реквізити компанії, ПІБ та контактний телефон. Співробітник підтримки банку вам перетелефонує.

Якщо у вас виникли додаткові питання, будь ласка, звертайтеся за телефоном - 0 800 50 50 45.

З повагою,
Ваш бізнес-партнер - Райффайзен Банк