

# Як передати документи в Raiffeisen Business Online

Ви також можете переглянути [відеоінструкцію](#)



Крок 1

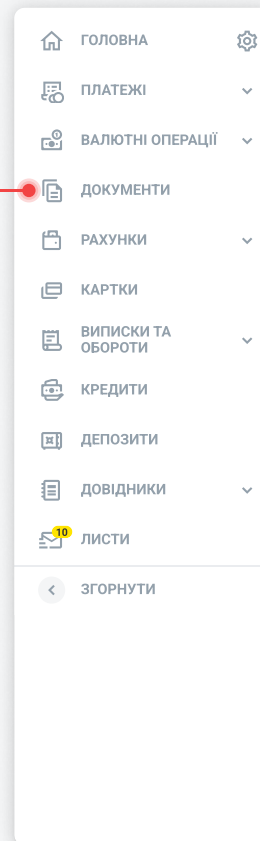
Перейдіть в розділ "Документи"

## Розділ "Документи"

Тут ви можете передати файли документів без візиту до відділення

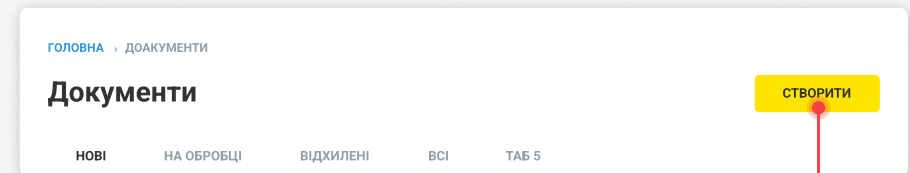
Основні вимоги до файлів:

- Дозволені формати .pdf, .p7s
- Розмір менше 10 Мб
- 1 файл — 1 документ



Крок 2

Натисніть кнопку "Створити"



## Кнопка "Створити"

Відкриє вікно, через яке зможете додати необхідні документи

Документи

Номер: 1      Дата документа: 21.01.2022

Тип заявки: Ідентифікація

РЕКВІЗИТИ КЛІЄНТА

"Назва вашого бізнесу" 49102954

Рахунок: UA093808050000002600444444 Пакет послуг "Бізнес Еліт+"      23 000.84 UAH

# Як передати документи в Raiffeisen Business Online

Ви також можете переглянути [відеоінструкцію](#)



## Крок 3

Виберіть тип заявки та рахунок.

Номер і дата документа будуть додані автоматично.

## Крок 4

Виберіть тип документа і додайте відповідний файл.

Вкажіть дату документа. Номер буде додано автоматично.

### Номер і дата

Додаються до всього пакету завантажених документів

### Тип заявки

Виберіть тип "Ідентифікація"

Номер: 1  
Дата документа: 21.01.2022

Тип заявки: Ідентифікація

РЕКВІЗИТИ КЛІЄНТА

"Назва вашого бізнесу" 49102954

Рахунок: UA09380805000000002600444444 Пакет послуг "Бізнес Еліт+" 23 000.84 UAH

### Рахунок

Виберіть будь-який активний рахунок

### Тип документа

Виберіть тип, що відповідає файлу, який ви завантажите

### Документ

Натисніть на поле і виберіть файл на вашому пристрої

ДОКУМЕНТИ

Тип документа: Опитувальник  
Документ: опитуvalnik.pdf

Номер: 1 від 21.01.2022  
Дата документа: 21.01.2022

+ Додати документ

### + Додати документ

Додайте більше файлів в пакет документів, якщо потрібно

### Номер і дата

Вказуються лише для одного доданого документу

# Як передати документи в Raiffeisen Business Online

Ви також можете переглянути [відеоінструкцію](#)



## Крок 5

Вкажіть або підтвердьте ПІБ та номер телефону особи, з якою зможе зв'язатися менеджер банку в разі потреби

### ПІБ та номер контактної особи

Зазвичай ці поля вже заповнені. Ви можете їх змінити, якщо бажаєте, щоб менеджер банку зв'язався з іншою особою

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

ПІБ контактної особи  
Іванов Іван Іванович

Телефон контактної особи  
+38 055 555 55 55

Додати коментар

### Коментар

Ви можете надати будь-яке уточнення до пакету завантажених документів

## Крок 6

Натисніть кнопку "Зберегти", коли додасте всі необхідні файли

### Кнопка "Зберегти"

Усі документи будуть збережені та підготовлені до підписання

СКАСУВАТИ

ЗБЕРЕГТИ

### Кнопка "Скасувати"

Увага! Процес додавання документів буде перервано, а вся інформація буде видалена

# Як передати документи в Raiffeisen Business Online

Ви також можете переглянути [відеоінструкцію](#)

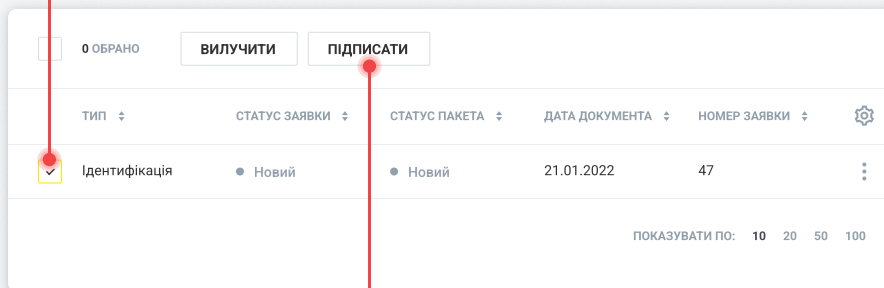


Крок 7

Виберіть створений пакет документів та натисніть кнопку "Підписати"

## Чекбокс

Виберіть пакет документів, який потрібно підписати. Ви можете вибрати кілька пакетів документів на одній сторінці

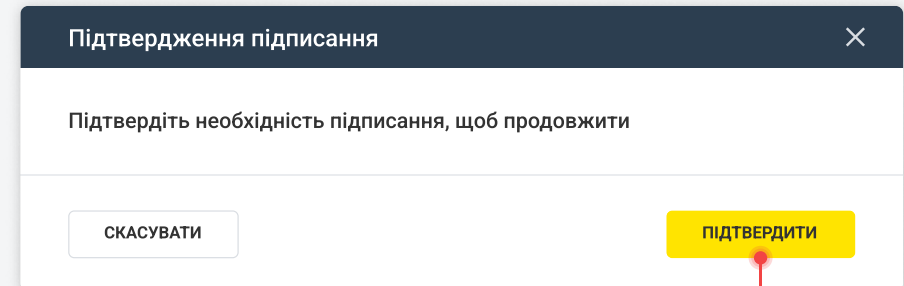


## Кнопка "Підписати"

Запускає процес підписання пакету документів

Останній крок

Підтвердьте підписання пакету документів. Ми опрацюємо його найближчим часом



## Кнопка "Підтвердити"

Пакет документів буде підписано та відправлено в банк. Статус відправленого пакету документів зміниться на "Прийнято", після того, як він пройде перевірку.

У разі потреби менеджер банку зв'яжеться з контактною особою